

### III.2.a. Neuanlage - Personalstammblatt normal sozialversicherungspflichtiger Mitarbeiter

---

Tritt ein normal sozialversicherungspflichtiger Mitarbeiter neu in Ihren Betrieb ein, füllen Sie bitte das Personalstammblatt vollständig mit sämtlichen Daten aus, die fest gespeichert werden sollen. Dieses senden Sie uns bitte zusammen mit der Abrechnungsliste am Tag der gewünschten Lohnabrechnung zu.

Die variablen Lohndaten des neuen Mitarbeiters (z.B. gearbeitete Stunden, Provision etc.) tragen Sie bitte direkt auf der Abrechnungsliste ein (freier Abschnitt letzte Seite). Geben Sie dabei immer Personalnummer, Name und Vorname des betreffenden Mitarbeiters an und setzen Sie das Häkchen im Feld "Personalstammblatt anbei".

#### **Gehaltsempfänger**

Bitte geben Sie auf dem Personalstammblatt immer das volle Gehalt (laut Arbeitsvertrag) an. Sollte der Mitarbeiter während des Monats bei Ihnen eingetreten sein, so kürzen wir das Gehalt automatisch auf Basis der 30-Tage-Regelung und rechnen dieses dann für Sie ab. Sollten Sie eine andere Kürzungsvariante wünschen, so geben Sie uns den gekürzten Betrag bitte manuell auf der Abrechnungsliste für den jeweiligen Monat mit an.

Das Blanko-Personalstammdatenblatt können Sie unter folgendem Link herunterladen und auch direkt als pdf-Datei ausfüllen:

<http://www.abs-rz.de/formulare.php>

#### **Beispiel:**

Frau Musterfrau Marion tritt zum 01.03.2016 neu in Ihren Betrieb ein. Sie ist normal sozialversicherungspflichtig beschäftigt. Füllen Sie bitte das Personalstammblatt vollständig mit sämtlichen Daten aus, die als Stammdaten gespeichert werden sollen.

Sie tragen die Werte wie auf den folgenden Seiten beschrieben auf dem a.b.s. Personalstammdatenblatt für 03/2016 ein und lassen uns dieses mit den monatlichen Abrechnungslisten zukommen:

### III.2.a. Neuanlage - Personalstammblatt normal sozialversicherungspflichtiger Mitarbeiter

#### Personalstammdaten - Neuaufnahme

FKN* <i>299998</i>	Personalnummer* <i>000010</i>	Kostenstelle/Kostenträger* <i>/</i>
-----------------------	----------------------------------	--

#### Persönliche Angaben

Nachname <i>Musterfrau</i>	Vorname <i>Marion</i>	
Straße, Hausnummer <i>Musterstr. 5</i>	PLZ, Ort <i>09002 Musterstadt</i>	
Geburtsdatum <i>01.01.1970</i>	Eintrittsdatum <i>01.03.2016</i>	Austrittsdatum <i>/</i>

#### Bankverbindung für Gehaltsüberweisung

Zahlungsart* <input type="checkbox"/> Bar <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung	
IBAN (alternativ Kontonummer) <i>DE 19 1234 1234 1234 1234 12</i>	
BIC (alternativ Bankleitzahl) <i>BBB CCCC BBBB</i>	Bank <i>Musterbank</i>

#### Lohnsteuerdaten (lt. Lohnsteuerbescheinigung oder Anschreiben des Finanzamtes)

Steuidentifikationsnummer <i>12345678911</i>	Haupt-/Nebenbeschäftigung <input checked="" type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	
Steuerklasse <i>4</i>	Pauschalierung <input type="checkbox"/> Ja, (2 % Minijob) <input type="checkbox"/> Ja, (25 % Kurzfristig)	
Kinderfreibeträge <i>1.0</i>	Familienstand <input checked="" type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Ledig	Religion <i>evangelisch</i>
Monatlicher Steuerfreibetrag in €	Jährlicher Steuerfreibetrag in €	

#### Sozialversicherungsdaten

Krankenkasse <i>AOK</i>	Sozialversicherungsnummer <i>12301270A510</i>	
Geburtsort (bei fehlender SV-Nummer) <i>/</i>	Geburtsname (bei fehlender SV-Nummer) <i>/</i>	Staatsangehörigkeit <i>deutsch</i>
Geschlecht <input type="checkbox"/> Männlich <input checked="" type="checkbox"/> Weiblich	Tätigkeitsschlüssel / Ausgeübte Tätigkeit <i>Buchhalterin</i>	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> Ohne Schulabschluss <input checked="" type="checkbox"/> Mittlere Reife/Gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abschluss unbekannt		
Höchster Berufsabschluss <input type="checkbox"/> Ohne Berufsausbildung <input checked="" type="checkbox"/> Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Ausbildung unbekannt		

*-Felder sind von der Personalabteilung auszufüllen	Personalstammdaten - Neuaufnahme
	Erstellt am 01.01.2016 <b>Seite 1 von 2</b>

### III.2.a. Neuanlage - Personalstammblatt normal sozialversicherungspflichtiger Mitarbeiter

#### Personalstammdaten - Neuaufnahme

FKN* <i>299998</i>	Personalnummer* <i>000010</i>	Nachname <i>Musterfrau</i>	Kostenstelle/Kostenträger* <i>/</i>
Vertragsform <input type="checkbox"/> Vollzeit - befristet <input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit - unbefristet <input type="checkbox"/> Teilzeit - befristet <input type="checkbox"/> Teilzeit - unbefristet			
Status-Kennzeichen* <input type="checkbox"/> Ehegatte/Lebenspartner, Abkömmling <input type="checkbox"/> Geschäftsführender Gesellschafter			
Rentner* <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein		Kinder (Ermäßigter PV-Beitrag)* <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

#### Art der Sozialversicherung\*

	Voll SV-pflichtig <input checked="" type="checkbox"/>	Privat krankenvers. <input type="checkbox"/>	Gleitzone/ Midi Job <input type="checkbox"/>		Minijob <input type="checkbox"/>		Sonstige <input type="checkbox"/>
Entgelt mtl.	> 850 €		450,01 - 850 €		< 450 €		
Personen- gruppe	101	101	101		109		
			Anwendung der Gleitzone <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, außer in RV		RV- Befreiungsantr. <input type="checkbox"/> Ja	RV- Befreiungsantr. <input type="checkbox"/> Nein	
KV	1	8	1	1	6	6	
RV	1	1	1	1	5	1	
AV	1	1	1	1	0	0	
PV	1	0	1	1	0	0	
Privater monatlicher KV-Beitrag in €			Privater monatlicher PV-Beitrag in €				
Mehrfachbeschäftigung <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein			Bei Mehrfachbeschäftigung Fremdengelt in €				

#### Bezüge/Stammlohnarten

Gehalt in €* <i>1.500,00</i>	Stundenlohn in €* <i>/</i>	VWL Arbeitgeberzuschuss in €* <i>20,00</i>	VWL Überweisungsbetrag in €* <i>/</i>
IBAN (alternativ Kontonummer) für VWL* <i>DE 20 3456 3456 3456 3456 78</i>		BIC (alternativ Bankleitzahl) für VWL* <i>DDDD FF JJ XX</i>	
Empfänger für VWL* <i>Musterbausparkasse</i>		Verwendungszweck für VWL* <i>79 79 79 79 III</i>	
Weitere Bezüge (Fahrgeld, Sachbezüge etc.) in €*  			

#### Sonstige Hinweise

Urlaubsanspruch*	Vorjahr	Jahr	Abweichend im lfd. Jahr
Gehaltspfändung*	<input type="checkbox"/> Nach Pfändungstabelle		Schuldbetrag in €
BG: abw. Gefahrstrukturschlüssel*		Sonstiges*	

Bitte vollständig ausfüllen und mit der monatlichen Abrechnungsliste bei a.b.s. einreichen.

*-Felder sind von der Personalabteilung auszufüllen	Personalstammdaten - Neuaufnahme Erstellt am 01.01.2016	Seite 2 von 2
---	--	---------------