

## II.1.d. Änderung der Adresse

### Beispiel:

Frau Gesetzlich Sabine hat ab dem Monat März 2016 eine neue Adresse.

000001 Gesetzlich, Sabine									
Beträge	Fix		Variabel						
	Stundensatz: _____	Betrag €	Beträge		Stunden			Überstunden / Zuschläge	
LA		LA	Betrag €	LA	Stunden	Std.Satz €	LA	Stunden/Anz.	Std.Satz € %
099	Gehalt	3.000,00	041	Provision					
Fehlzeiten	Von	Bis	Urlaub	Krank-Lohnfortzahlung	Krank-Krankengeld	Elternzeit	Sonstiges	Siehe Beiblatt	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<input type="checkbox"/> Personalstammblatt anbei <i>Neue Adresse: Musterweg 1, in 10155 Berlin</i>								

Sie tragen die neue Adresse wie oben beschrieben auf der a.b.s. Abrechnungsliste für 03/2016 ein und lassen uns diese dann zukommen.